

Formation pour maîtriser InDesign : mise en page professionnelle

Apprenez InDesign de zéro En séances individuelles d'1h ·
programme 100 % ajusté à vos livrables réels, un expert
PAO dédié du cadrage jusqu'au bilan, sur mesure pour votre
contexte métier.

DURÉE

110 séances · 110 h

TARIF HT

À partir de 16 500 € HT

FORMAT

Hybride

CATÉGORIE

Web design

DURÉE

**110 séances ·
110 h**

TARIF HT

**À partir de
16 500 € HT**

FORMAT

Hybride

SESSIONS

110 séances

CUMUL DE VOTRE SÉLECTION

4 niveaux sélectionnés · **110 séances individuelles** de **1 heure** en visio · **110 heures** au total · **À partir de 16 500 € HT** .

01 Présentation

Vous n'avez jamais ouvert InDesign, ou vous y avez touché quelques fois sans vraiment comprendre la logique du logiciel. Ce parcours en séances individuelles d'une heure vous emmène des fondamentaux jusqu'à la livraison de votre premier document professionnel complet, en partant de vos besoins réels. Avant la première séance, votre expert PAO dédié analyse avec vous les types de documents que vous produisez aujourd'hui (brochures, flyers, présentations, rapports internes) et adapte l'intégralité du programme à cet usage concret. Pas de cours génériques sur des fichiers de démonstration qui ne ressemblent à rien de votre quotidien. Chaque exercice utilise vos propres contraintes, vos propres formats, vos propres contenus. sur la durée du parcours réparties en séances d'1h à votre rythme, vous construisez progressivement une maîtrise solide : gestion de l'interface, blocs texte et images, gabarits, couleurs, typographie, export PDF. Chaque séance produit un livrable concret que vous repartez avec. L'expert reste le même du premier au dernier rendez-vous, sans roulement ni interruption du fil pédagogique.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

Naviguer dans l'interface InDesign et configurer un document de travail

Importer, cadrer et gérer des textes et images liés dans un fichier

Appliquer une mise en page structurée avec gabarits, repères et grilles

Utiliser les couleurs, nuanciers et effets typographiques essentiels

Préparer et exporter un document pour l'impression et la diffusion numérique

Livrer un document complet et professionnel en autonomie

03 Public & prérequis

PUBLIC CONCERNÉ

Tout professionnel débutant sur InDesign : assistant communication, chargé marketing, secrétaire de direction, collaborateur RH ou administratif appelé à créer des documents de présentation soignés. Aucune expérience en PAO ou graphisme requise.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis technique. Savoir utiliser un ordinateur (Mac ou PC) et manipuler des fichiers suffit. InDesign doit être installé sur votre poste (licence Adobe individuelle ou entreprise).

04 Programme par séance

110 séances individuelles d'1 heure en visio avec votre expert dédié. Chaque séance débute par un point d'avancement et se termine par un livrable concret · pas de cours générique.

Programme cumulé sur 4 niveaux : Débutant, Intermédiaire, Confirmé, Expert.

NIVEAU DÉBUTANT

SÉANCE 01

Séance 1 · Audit de vos livrables et cadrage du programme

1H

- Inventaire des documents que vous devez produire dans votre métier
- Identification de vos 3 cas d'usage prioritaires
- Adaptation du plan de séances à votre contexte et vos outils

SÉANCE 02

Séance 2 · Découverte de l'interface InDesign

1H

- Présentation de l'espace de travail
- Barre d'outils, panneaux et menus essentiels
- Personnaliser son espace pour gagner en efficacité

SÉANCE 03

Séance 3 · Créer et configurer un document

1H

- Formats prédéfinis et documents personnalisés
- Marges, colonnes, fonds perdus et trait de coupe
- Enregistrement, versions et bonnes pratiques de nommage

SÉANCE 04

Séance 4 · Les blocs texte · saisie et mise en forme de base

1H

- Créer, redimensionner et enchaîner des blocs texte
- Corps, interlignage, chasse et approche
- Alignements et retrait de première ligne

SÉANCE 05

Séance 5 · Les blocs images · importer et cadrer

1H

- Importer une image JPEG, PNG ou TIFF
- Cadrage, recadrage et ajustement au bloc
- Résolution et avertissements de qualité d'image

SÉANCE 06

Séance 6 · Gérer les liens et les ressources liées

1H

- Le panneau Liens : statuts et alertes
- Mettre à jour, relocaliser et intégrer une ressource
- Éviter les images manquantes avant livraison

SÉANCE 07

Séance 7 · Les outils de sélection et transformation

1H

- Sélection directe vs sélection globale
- Rotation, mise à l'échelle, cisaillement
- Grouper, verrouiller et masquer des objets

SÉANCE 08

Séance 8 · Les calques · organiser son document

1H

Créer et nommer des calques thématiques

- Réordonner, masquer et verrouiller des calques
- Bonne pratique : calques fond / contenus / textes

SÉANCE 09**Séance 9 · Introduction à la typographie dans InDesign****1H**

- Installer et activer des polices
- Graisses, styles et familles typographiques
- Règles typographiques de base : guillemets, tirets, espaces

SÉANCE 10**Séance 10 · Appliquer une couleur · nuanciers et modèles colorimétriques****1H**

- CMJN vs RVB selon la destination (impression / écran)
- Créer et nommer des teintes dans le nuancier
- Appliquer une couleur à un fond, un contour ou un texte

SÉANCE 11**Séance 11 · Travailler avec des formes géométriques****1H**

- Rectangle, ellipse et polygone
- Combiner formes et textes
- Remplissage, contour et épaisseur de trait

SÉANCE 12**Séance 12 · Tracer et modifier des chemins simples****1H**

- L'outil Plume · points d'ancrage et segments

Modifier une forme existante

- Créer un fond de forme personnalisé

SÉANCE 13**Séance 13 · Documents multipages · pages en regard****1H**

- Créer un document de plusieurs pages
- Pages simples et pages en regard
- Naviguer et réorganiser les pages

SÉANCE 14**Séance 14 · Le gabarit A · pied de page et numéro de page automatique****1H**

- Accéder aux gabarits et comprendre leur rôle
- Insérer un numéro de page automatique
- Appliquer un gabarit à une sélection de pages

SÉANCE 15**Séance 15 · Repères et grilles de mise en page****1H**

- Créer des repères manuels et des repères de colonnes
- Activer l'alignement sur les repères
- Utiliser une grille de ligne de base

SÉANCE 16**Séance 16 · La règle des tiers et les grilles de colonnes****1H**

- Principes de composition visuelle appliqués à InDesign
- Configurer une grille de colonnes avec gouttières
- Exercice : réaliser une mise en page sur grille 3 colonnes

SÉANCE 17

Séance 17 · Aligner et distribuer des objets

1H

- Le panneau Alignement
- Aligner sur la sélection, sur la page ou sur la marge
- Distribuer des objets à espacement égal

SÉANCE 18

Séance 18 · Enchaînement de blocs texte sur plusieurs pages

1H

- Enchaîner des blocs texte manuellement
- Enchaînement semi-automatique et automatique
- Ajouter des pages pour accueillir le texte en débordement

SÉANCE 19

Séance 19 · Importer un texte Word et nettoyer les styles parasites

1H

- Options d'importation Word (conserver ou supprimer les styles)
- Identifier et supprimer les styles parasites
- Réaffecter le texte importé aux styles InDesign

SÉANCE 20

Séance 20 · Définir un style de paragraphe simple

1H

- Créer un style à partir d'une sélection mise en forme
- Définir police, corps, interlignage, espacement
- Appliquer un style à plusieurs blocs

SÉANCE 21

Séance 21 · Définir un style de caractère

1H

- Différence entre style de paragraphe et style de caractère
- Créer un style pour un mot en vedette, un chiffre ou un lien
- Combiner style de paragraphe et style de caractère

SÉANCE 22

Séance 22 · Appliquer les styles à un document entier

1H

- Restructurer un document existant avec les styles
- Identifier les incohérences visuelles et les corriger
- Gain de temps sur une plaquette de 8 pages

SÉANCE 23

Séance 23 · Effets de transparence et ombres portées

1H

- Opacité d'objet et modes de fusion
- Ombre portée, satin, biseau
- Effets appliqués sélectivement (fond / contenu / contour)

SÉANCE 24

Séance 24 · Filets, encadrés et traits décoratifs

1H

- Filet au-dessus et en dessous d'un paragraphe
- Encadrer un titre avec un bloc coloré
- Traits en pointillé et tiretés

SÉANCE 25

Séance 25 · Tableaux dans InDesign · les bases

1H

Créer un tableau depuis InDesign ou l'importer depuis Word/Excel

- Dimensionner lignes et colonnes
- Appliquer une couleur de fond aux cellules

SÉANCE 26**Séance 26 · Insérer des caractères spéciaux et glyphes****1H**

- Le panneau Glyphes : trouver un caractère spécial
- Insérer des symboles typographiques (©, ™, €)
- Guillemets typographiques et espaces insécables

SÉANCE 27**Séance 27 · La vérification des liens avant livraison****1H**

- Parcourir le panneau Liens et corriger les alertes
- Contrôler la résolution effective de chaque image
- Vérifier les débordements de texte

SÉANCE 28**Séance 28 · Vérification typographique · césures et justification****1H**

- Paramétrer les césures automatiques
- Justification et composition des lignes
- Corriger les lignes orphelines et veuves

SÉANCE 29**Séance 29 · Créer une couverture de brochure simple****1H**

- Exercice pratique sur votre format cible

Hiérarchie visuelle : titre, accroche, image, logo

- Contrôle de l'espace blanc et de la lisibilité

SÉANCE 30**Séance 30 · Exporter en PDF pour impression****1H**

- Profil PDF/X-1a ou PDF/X-4 selon l'imprimeur
- Paramétrer fonds perdus, traits de coupe et repères
- Vérifier le PDF dans Acrobat Reader avant envoi

SÉANCE 31**Séance 31 · Exporter en PDF interactif pour diffusion numérique****1H**

- Hyperliens et signets de navigation
- Export PDF avec qualité écran optimisée
- Compression des images pour l'envoi par email

SÉANCE 32**Séance 32 · Préparer un fichier pour un imprimeur · fonds perdus et ICC****1H**

- Profil ICC et espace colorimétrique pour la presse offset
- Fonds perdus à 3 mm et zone de sécurité des textes
- Package InDesign : livrer tous les fichiers liés à l'imprimeur

SÉANCE 33**Séance 33 · Vérification finale et contrôle en amont****1H**

- Utiliser le contrôle en amont natif d'InDesign
- Liste de contrôle avant envoi : liens, polices, couleurs, fonds perdus

Corriger les dernières alertes

SÉANCE 34**Séance 34 · Atelier projet · réaliser une page A4 complète****1H**

- Mise en page libre sur votre propre contenu
- Application de tous les principes vus ensemble
- Feedback détaillé de l'expert sur le rendu

SÉANCE 35**Séance 35 · Atelier projet · réaliser un dépliant 3 volets****1H**

- Configurer un document en accordéon
- Gérer les zones de pli et les fonds perdus
- Équilibrer le contenu entre les 3 volets

SÉANCE 36**Séance 36 · Atelier projet · mise en page d'une affiche****1H**

- Composition affiche grand format
- Hiérarchie typographique forte
- Impact visuel et lisibilité à distance

SÉANCE 37**Séance 37 · Atelier projet · mise en page d'une plaquette 4 pages****1H**

- Structure couverture / intérieur / dos
- Cohérence visuelle entre les 4 pages
- Utilisation du gabarit et des styles tout au long du document

SÉANCE 38

Séance 38 · Révision et perfectionnement sur livrables réels

1H

- Travail sur un document issu de votre activité professionnelle
- Identifier les erreurs courantes et les corriger
- Optimiser le document pour la livraison finale

SÉANCE 39

Séance 39 · Relecture croisée et retouches finales

1H

- Méthode de relecture systématique (texte, images, couleurs, export)
- Corrections de dernière minute sans casser la mise en page
- Export final en PDF et remise du livrable

SÉANCE 40

Séance 40 · Bilan de parcours et plan d'action post-formation

1H

- Consolidation des acquis et points de vigilance
- Ressources pour continuer à progresser seul
- Plan d'action personnalisé pour les 3 prochains mois

NIVEAU INTERMÉDIAIRE

SÉANCE 41

Séance 1 · Audit de votre pratique et cartographie des blocages

1H

- Analyse de vos documents en production
- Identification des 3 à 5 points de friction prioritaires

Adaptation du programme à vos projets actuels

SÉANCE 42**Séance 2 · Audit et restructuration de vos gabarits existants****1H**

- Diagnostiquer un gabarit mal construit
- Réorganiser les éléments fixes (logo, folio, filets)
- Créer plusieurs gabarits pour plusieurs types de pages

SÉANCE 43**Séance 3 · Styles de paragraphe · maîtrise complète****1H**

- Style basé sur, style pour le paragraphe suivant
- Réinitialisation à la sélection et synchronisation
- Nettoyer un document importé de Word sans perdre la mise en forme

SÉANCE 44**Séance 4 · Styles de caractère et styles imbriqués****1H**

- Appliquer un style de caractère au premier mot d'un paragraphe
- Styles imbriqués conditionnels
- Listes à puces et listes numérotées avec styles

SÉANCE 45**Séance 5 · Styles de liste et cohérence sur tout un document****1H**

- Styles de listes à plusieurs niveaux
- Synchroniser les styles entre plusieurs fichiers
- Identifier et corriger les styles en conflit

SÉANCE 46

Séance 6 · Habillage d'image avancé et texte curviligne

1H

- Habillage selon le contour d'un objet ou d'un détourage
- Texte curviligne sur un chemin ouvert ou fermé
- Décaler le texte par rapport au chemin

SÉANCE 47

Séance 7 · Tableaux avancés · formats et données importées

1H

- Importer un tableau Excel en conservant la structure
- Fusionner et diviser des cellules
- En-têtes répétitifs sur plusieurs pages

SÉANCE 48

Séance 8 · Styles de tableau et styles de cellule

1H

- Créer un style de tableau complet
- Appliquer des alternances de couleurs de lignes
- Réutiliser le style sur tous les tableaux du document

SÉANCE 49

Séance 9 · Repères dynamiques et grilles de cohérence

1H

- Repères magnétiques et repères intelligents
- Espacements automatiques entre objets
- Créer une grille de mise en page systématique

SÉANCE 50

Séance 10 · Grille de ligne de base et cohérence

1H

verticale

- Paramétrer une grille de ligne de base sur le document
- Aligner les textes sur la grille colonne par colonne
- Gérer les exceptions (titres, légendes, tableaux)

SÉANCE 51**Séance 11 · Documents longs · structure et ancrés****1H**

- Nommer les pages et sections
- Blocs ancrés dans le flux texte (légendes, encadrés)
- Liens internes et renvois de page

SÉANCE 52**Séance 12 · Table des matières automatique****1H**

- Paramétrer la table des matières depuis les styles de titre
- Mettre en forme la table avec ses propres styles
- Mettre à jour la table après modification du document

SÉANCE 53**Séance 13 · Index · marquage des entrées et génération****1H**

- Créer des entrées d'index simples et croisées
- Générer et mettre en forme l'index final
- Mettre à jour l'index après correction du texte

SÉANCE 54**Séance 14 · Notes de bas de page et notes de fin****1H**

Insérer et numéroté des notes de bas de page

- Convertir les notes de bas de page en notes de fin
- Paramétrer la présentation typographique des notes

SÉANCE 55**Séance 15 · Le Livre InDesign · assembler plusieurs fichiers****1H**

- Créer un fichier livre et y ajouter des chapitres
- Synchronisation des styles entre chapitres
- Numérotation continue sur l'ensemble du livre

SÉANCE 56**Séance 16 · Gestion des folios dans un document livre****1H**

- Sections, préfixes et styles de numérotation
- Pages hors folio (couverture, pages blanches)
- Export du livre en PDF complet en une opération

SÉANCE 57**Séance 17 · Jeux de couleurs et tons directs Pantone****1H**

- Créer une bibliothèque de couleurs maison
- Tons directs Pantone et correspondances CMJN
- Alerte teinte hors gamme et correction

SÉANCE 58**Séance 18 · Rechercher et remplacer texte et formatage****1H**

- Recherche par expression GREG pour corriger des erreurs systématiques

Remplacer une mise en forme par un style

- Nettoyer un document import de 50 pages en 10 minutes

SÉANCE 59

Séance 19 · Scripts InDesign de base · automatiser les répétitifs

1H

- Accéder au panneau Scripts natifs d'InDesign
- Utiliser les scripts livrés avec InDesign (suppression des doubles espaces, etc.)
- Installer un script ExtendScript simple depuis le web

SÉANCE 60

Séance 20 · Variables de texte et légendes automatiques

1H

- Variables prédéfinies : numéro de page, date, nom de fichier
- Créer une variable de texte personnalisée
- Légendes auto liées aux métadonnées des images

SÉANCE 61

Séance 21 · Bibliothèque d'objets InDesign

1H

- Créer une bibliothèque d'objets récurrents (logo, bloc d'adresse, encadré)
- Partager la bibliothèque entre collègues
- Mettre à jour les objets en bibliothèque

SÉANCE 62

Séance 22 · Gabarit de rapport annuel · construction

1H

- Architecture du document : couverture, sommaire, chapitres, annexes
- Gabarits multiples par type de page

Création des styles dédiés au rapport

SÉANCE 63

Séance 23 · Gabarit de rapport annuel · finalisation

1H

- Remplir le gabarit avec un contenu de test
- Corriger les incohérences visuelles
- Documenter le gabarit pour l'équipe

SÉANCE 64

Séance 24 · Contrôle en amont et correction des alertes

1H

- Créer un profil de contrôle en amont personnalisé
- Interpréter et corriger chaque type d'alerte
- Intégrer la vérification en amont dans la routine de livraison

SÉANCE 65

Séance 25 · Export multi-format depuis un fichier source unique

1H

- Intentions de mise en page pour plusieurs formats
- Export PDF impression, PDF écran et EPUB fixe depuis le même fichier
- Paramétrer des présélections d'export réutilisables

SÉANCE 66

Séance 26 · PDF interactif · formulaires et navigation

1H

- Créer des hyperliens internes et externes
- Ajouter des signets de navigation
- Insérer un formulaire simple (champs texte, cases à cocher)

SÉANCE 67

Séance 27 · Atelier · plaquette commerciale 8 pages

1H

- Mise en page complète sur votre propre contenu
- Application de tous les styles et gabarits
- Feedback détaillé de l'expert

SÉANCE 68

Séance 28 · Atelier · document long 20+ pages

1H

- Travail sur un rapport ou catalogue issu de votre activité
- Table des matières, index, styles sur le document entier
- Export final livrable

SÉANCE 69

Séance 29 · Révision des documents produits et perfectionnement

1H

- Analyse des livrables réalisés pendant le parcours
- Points d'amélioration prioritaires
- Raccourcis clavier et astuces de productivité avancées

SÉANCE 70

Séance 30 · Bilan de parcours et plan d'action

1H

- Consolidation des acquis
- Points de vigilance sur votre pratique future
- Plan d'action pour les 3 prochains mois et ressources recommandées

NIVEAU CONFIRMÉ

SÉANCE 71

Séance 1 · Audit de production · cartographier les goulots

1H

- Analyse de vos documents et workflows actuels
- Identification des 3 goulots d'étranglement prioritaires
- Définition des objectifs de gain de temps

SÉANCE 72

Séance 2 · Architecture de fichiers InDesign pour la collaboration

1H

- Conventions de nommage et d'organisation des dossiers
- Liens vs ressources intégrées : arbitrage selon le contexte
- Partage de fichiers via Creative Cloud ou serveur partagé

SÉANCE 73

Séance 3 · Data Merge · personnalisation en masse depuis Excel ou CSV

1H

- Préparer la source de données (colonnes, formats, encodage)
- Créer le gabarit InDesign avec les balises de fusion
- Générer et vérifier les documents personnalisés en masse

SÉANCE 74

Séance 4 · Data Merge avec images variables

1H

- Référencer des images dans la source de données
- Gabarit avec images et textes variables simultanément
- Contrôle qualité automatique sur le lot généré

SÉANCE 75

Séance 5 · Scripts InDesign · automatiser les tâches répétitives

1H

- Le panneau Scripts et le dossier de scripts utilisateur
- Scripts natifs utiles livrés avec InDesign
- Lire et adapter un script ExtendScript existant

SÉANCE 76

Séance 6 · Créer son propre script de traitement par lots

1H

- Structure d'un script ExtendScript simple
- Script d'export PDF en lot sur un dossier de fichiers
- Débuguer et tester un script personnalisé

SÉANCE 77

Séance 7 · Bibliothèques Creative Cloud · partage d'assets équipe

1H

- Créer et peupler une bibliothèque CC partagée
- Synchroniser logos, couleurs et styles dans l'équipe
- Mettre à jour un asset en bibliothèque et propager les changements

SÉANCE 78

Séance 8 · Variantes de mise en page et Liquid Layout

1H

- Créer des variantes de mise en page pour plusieurs formats
- Règles Liquid Layout : basé sur l'échelle, sur les guides, sur l'objet
- Exporter une variante A4 et une variante A5 depuis le même fichier

SÉANCE 79

Séance 9 · Contrôle en amont personnalisé et profils de

1H

production

- Créer un profil de contrôle adapté à vos imprimeurs
- Automatiser la vérification en amont avant export
- Corriger les erreurs récurrentes à la source (gabarits, styles)

SÉANCE 80**Séance 10 · Gestion des couleurs avancée · ICC et correspondances Pantone/CMJN****1H**

- Profils ICC source et de destination
- Correspondances Pantone vers CMJN selon l'imprimeur
- Gérer les images RVB dans un document CMJN sans surprise à l'export

SÉANCE 81**Séance 11 · Intégration Photoshop/Illustrator · liens dynamiques****1H**

- Modifier un fichier Photoshop ou Illustrator lié et voir la mise à jour en direct
- Avantages des fichiers liés vs TIFF/EPS aplatis
- Gérer les masques et transparences entre applications

SÉANCE 82**Séance 12 · PDF accessible · balises, ordre de lecture et alt text****1H**

- Ajouter et ordonner les balises de structure dans InDesign
- Définir l'ordre de lecture logique
- Ajouter le texte alternatif sur les images

SÉANCE 83

Séance 13 · Exportation multi-canal depuis un seul fichier source

1H

- Présélections d'export pour l'impression, l'écran et l'envoi par email
- EPUB fixe : paramétrer la couverture et les métadonnées
- Publier en ligne avec Adobe Publish Online

SÉANCE 84

Séance 14 · Flux de révision collaboratif · annotations PDF

1H

- Partager un PDF de révision avec Acrobat ou Adobe Review
- Intégrer les retours directement dans InDesign
- Gérer les versions et les allers-retours de correction

SÉANCE 85

Séance 15 · Audit d'un projet client existant · restructuration

1H

- Diagnostiquer un document mal structuré (styles en cascade, liens cassés, couleurs incohérentes)
- Plan de restructuration par priorité
- Appliquer les corrections sans détruire la mise en page existante

SÉANCE 86

Séance 16 · Mise en place d'un guide de production pour l'équipe

1H

- Documenter les gabarits, styles et conventions de votre entreprise
- Créer une page de références visuelles dans le fichier InDesign
- Verrouiller les éléments non modifiables pour prévenir les erreurs

SÉANCE 87

Séance 17 · Création d'un gabarit maître transmissible

1H

- Architecture gabarit : tous les types de pages documentés
- Instructions intégrées pour les utilisateurs
- Test du gabarit sur un cas réel de votre équipe

SÉANCE 88

Séance 18 · Atelier · restructuration d'un document de production réel

1H

- Travail sur un document fourni par vos soins
- Application de toutes les bonnes pratiques vues ensemble
- Résultat : un document restructuré, maintenable et transmissible

SÉANCE 89

Séance 19 · Raccourcis clavier, actions et optimisation de l'espace de travail

1H

- Personnaliser les raccourcis clavier pour votre usage
- Sauvegarder et partager un espace de travail
- Techniques d'accélération : préférence de plume, scripts sur raccourci

SÉANCE 90

Séance 20 · Bilan de parcours et plan d'action

1H

- Revue des gains de production obtenus
- Points de vigilance sur les nouveaux automatismes
- Plan d'action pour industrialiser les acquis dans votre équipe

NIVEAU EXPERT

SÉANCE 91

Séance 1 · Audit de maturité PAO et cartographie des enjeux organisationnels

1H

- Évaluation de votre système de production actuel
- Identification des risques (dépendances individuelles, absence de standard)
- Définition des 3 chantiers prioritaires du programme

SÉANCE 92

Séance 2 · Architecture d'un système éditorial d'entreprise

1H

- Séparation fond/forme : contenu dans les sources, mise en forme dans InDesign
- Organisation des fichiers, dossiers et versions sur le long terme
- Normes de nommage et de versioning applicables à toute l'équipe

SÉANCE 93

Séance 3 · Scripting UXP · introduction au développement de panneaux InDesign

1H

- Différences entre ExtendScript (ancien) et UXP (actuel)
- Structure d'un panneau UXP : manifest, HTML, JavaScript
- Créer un panneau minimal fonctionnel

SÉANCE 94

Séance 4 · Scripting UXP · automatiser les actions de l'équipe

1H

- Ajouter des boutons d'action dans le panneau (export en lot, nettoyage de styles, mise en place de gabarits)
- Déployer le panneau dans InDesign

Documenter l'usage pour les membres de l'équipe

SÉANCE 95**Séance 5 · Automatisation avec Make ou Zapier couplé à InDesign** **1H**

- Déclencher un script InDesign depuis un événement externe (fiche CRM mise à jour, formulaire rempli)
- Transmettre des données d'une source vers le Data Merge automatiquement
- Construire un micro-workflow publication semi-automatisée

SÉANCE 96**Séance 6 · Gouvernance des styles · standard typographique entreprise** **1H**

- Définir le référentiel de styles officiel pour l'organisation
- Verrouiller les gabarits pour prévenir les déviations
- Processus de mise à jour du référentiel et communication interne

SÉANCE 97**Séance 7 · Gestion centralisée des assets · Adobe Libraries et DAM** **1H**

- Architecture d'une bibliothèque CC partagée à l'échelle de l'entreprise
- Intégration avec un DAM (Bynder, Brandfolder, SharePoint)
- Procédure de validation avant ajout d'un asset en bibliothèque

SÉANCE 98**Séance 8 · Brand compliance · verrouiller et contrôler les déviations** **1H**

Paramétrer les gabarits en lecture seule pour les non-experts

- Créer un profil de contrôle en amont spécifique brand compliance
- Mettre en place un processus de validation avant export final

SÉANCE 99

Séance 9 · Contrôle en amont industrialisé · workflows automatiques

1H

- Intégration du contrôle en amont dans la chaîne de validation
- Rapport de contrôle automatique à chaque dépôt de fichier
- Traiter les erreurs récurrentes à la source (gabarits, bibliothèques)

SÉANCE 100

Séance 10 · Conduire un audit complet d'un projet éditorial existant

1H

- Méthode d'audit : structure, styles, couleurs, liens, exports
- Rapport d'audit structuré avec recommandations priorisées
- Simulation sur un fichier réel de votre production

SÉANCE 101

Séance 11 · Flux de révision structuré · de la maquette à la BAT

1H

- Mettre en place un cycle de révision documenté (PDFreview, Aproove ou équivalent)
- Gérer les annotations et les versions de correction
- Archivage des BAT et traçabilité des décisions

SÉANCE 102

Séance 12 · Gestion des versions et archivage des projets éditoriaux

1H

Politique d'archivage : quoi conserver, comment, combien de temps

- Package InDesign comme livraison pérenne
- Récupérer un projet archivé 3 ans plus tard sans perte

SÉANCE 103**Séance 13 · Former les pairs · structurer un plan de montée en compétences PAO****1H**

- Évaluer le niveau de départ des collaborateurs à former
- Construire un parcours progressif en 3 niveaux internes
- Ressources, exercices et jalons de validation

SÉANCE 104**Séance 14 · Créer un guide de style InDesign documenté pour l'équipe****1H**

- Structure du guide : styles, gabarits, couleurs, bonnes pratiques
- Illustrations et captures d'écran intégrées dans InDesign même
- Maintenance du guide et processus de mise à jour

SÉANCE 105**Séance 15 · Intégration InDesign dans une chaîne éditoriale XML****1H**

- Structure IDML et échanges de données avec des systèmes éditoriaux
- Import de contenu depuis une source XML ou DITA
- Export IDML et reconditionnement du contenu

SÉANCE 106**Séance 16 · PDF/X-4 et flux d'impression industriel****1H**

Exigences du PDF/X-4 pour la presse offset et numérique

- Préparer un dossier complet pour un flasheur (fichiers, profils ICC, bons à tirer)
- Vérification du PDF avec Acrobat Pro avant transfert

SÉANCE 107**Séance 17 · Publications numériques accessibles · PDF/UA et EPUB accessible****1H**

- Norme PDF/UA : balises, ordre de lecture, contraste, métadonnées
- EPUB accessible : structure HTML sous-jacente et attributs ARIA
- Valider la conformité avec PAC 2024 ou Ace by DAISY

SÉANCE 108**Séance 18 · Tableau de bord de suivi de production PAO****1H**

- Indicateurs de production à suivre : volumes, délais, taux d'erreur
- Construire un tableau de bord simple (Notion, Excel, Airtable)
- Intégrer les retours qualité dans le pilotage de l'équipe

SÉANCE 109**Séance 19 · Simulation d'audit complet sur un projet existant****1H**

- Audit intégral sur un fichier de production réel
- Rapport structuré avec niveaux de criticité
- Plan de remédiation priorisé et estimé

SÉANCE 110**Séance 20 · Bilan de maîtrise · plan de gouvernance et transmission****1H**

Revue de l'ensemble des livrables produits

- Plan de gouvernance PAO formalisé pour votre organisation
- Feuille de route pour les 6 prochains mois

05 Modalités

PÉDAGOGIE

Séances individuelles d'1 heure en visioconférence avec votre expert PAO dédié, du premier cadrage jusqu'au bilan final. Avant la première heure, un entretien gratuit identifie vos livrables réels : brochures, rapports, affiches, signalétique. Le programme est retravaillé selon vos outils et contraintes propres. Vous ne manipulez pas des fichiers de démonstration abstraits : chaque exercice utilise vos contenus, vos formats et vos contraintes de production. Un livrable utilisable sort de chaque séance.

ÉVALUATION

Quiz de positionnement en début de parcours pour calibrer le niveau de départ. À chaque séance, une mise en situation sur un document issu de votre activité valide les acquis. À mi-parcours, un bilan intermédiaire réajuste les priorités si besoin. En fin de programme, vous livrez un document complet réalisé en autonomie. L'évaluation porte sur la maîtrise des outils, la qualité du rendu visuel et votre capacité à reproduire sans aide. Certificat de réalisation Qualiopi remis à l'issue.

ACCESSIBILITÉ

Programme accessible aux personnes en situation de handicap. Avant la première séance, un entretien avec notre référent handicap, Benjamin Berrous, identifie les adaptations utiles : supports en police agrandie, contrastes renforcés, durée de séance modulée à 50 minutes, interprète LSF à la demande, sous-titrage de la visioconférence activé, prise en compte des équipements spécifiques (claviers, souris adaptés) dans les exercices pratiques. Chaque demande est traitée en amont sans modifier le calendrier global. Contact référent handicap · benjamin.berrous@mda-performance.fr.

Prêt à démarrer ?

Premier échange de cadrage gratuit avec votre futur expert. Programme adapté à votre contexte, sans engagement.

VOUS POUVEZ ME RETROUVER ICI

groupe-mda.fr/formations/formation-pour-maitriser-indesign-mise-en-page-professionnelle