

Formation pour maîtriser Excel

Programme sur mesure, 100 % personnalisé · 1 expert Excel dédié, séances individuelles d'1h en hybride. Adapté à vos fichiers et cas d'usage concrets dès la première séance.

DURÉE

100 séances · 100 h

TARIF HT

À partir de 15 000 € HT

FORMAT

Hybride

CATÉGORIE

Bureautique

DURÉE

**100 séances ·
100 h**

TARIF HT

**À partir de
15 000 € HT**

FORMAT

Hybride

SESSIONS

100 séances

CUMUL DE VOTRE SÉLECTION

4 niveaux sélectionnés · **100 séances individuelles** de **1 heure** en visio · **100 heures** au total · **À partir de 15 000 € HT** .

01 Présentation

Beaucoup de professionnels utilisent Excel depuis des années sans en maîtriser les fondamentaux. Résultat : des tableurs fragiles, des calculs faits à la main, des heures perdues sur des tâches qui pourraient se résoudre en quelques clics. Ce programme repart de zéro, sans supposer de connaissances préalables. En séances individuelles d'1 heure, vous bâtissez une maîtrise solide d'Excel en travaillant sur vos propres fichiers, dans votre contexte professionnel réel.

Avant la première séance, votre expert prend le temps d'analyser vos besoins : quels fichiers vous utilisez au quotidien, quelles tâches vous souhaitez fiabiliser, quels sont vos points de blocage actuels. Le programme est ensuite ajusté en conséquence, séance par séance.

Pas de cours génériques. Pas de slides déconnectés de votre réalité. Chaque heure produit un livrable concret : une formule qui fonctionne dans votre tableur, un graphique prêt à présenter, un tableau structuré que vous pourrez maintenir seul. À l'issue du parcours, vous êtes autonome sur les usages courants d'Excel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

Naviguer dans l'interface Excel avec fluidité et structurer ses classeurs

Créer et maintenir des formules fiables : SOMME, SI, RECHERCHEV, RECHERCHEX

Mettre en forme et présenter des données de façon lisible et professionnelle

Construire des graphiques adaptés aux données et au contexte

Utiliser les tableaux croisés dynamiques pour analyser des volumes de données

Automatiser les tâches répétitives et sécuriser ses fichiers

03 Public & prérequis

PUBLIC CONCERNÉ

Salariés, dirigeants ou indépendants qui utilisent Excel de façon intuitive sans maîtriser ses fondamentaux. Personnes qui saisissent des données manuellement sans formules, qui peinent à créer des graphiques lisibles ou à structurer leurs tableaux. Aucun prérequis technique n'est exigé.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis. Savoir ouvrir et enregistrer un fichier Excel suffit. Le programme s'adapte à votre version (Microsoft 365, 2019, 2021) et à votre environnement de travail.

04 Programme par séance

100 séances individuelles d'1 heure en visio avec votre expert dédié. Chaque séance débute par un point d'avancement et se termine par un livrable concret · pas de cours générique.

Programme cumulé sur 4 niveaux : Débutant, Intermédiaire, Confirmé, Expert.

NIVEAU DÉBUTANT

SÉANCE 01

Séance 1 · Audit de vos usages et cadrage personnalisé

1H

- Analyse de vos fichiers Excel actuels
- Identification de vos 3 blocages prioritaires
- Adaptation du programme à votre contexte métier

SÉANCE 02

Séance 2 · Interface et navigation

1H

- Ruban, onglets, raccourcis essentiels
- Gestion des classeurs et des feuilles
- Paramètres d'affichage utiles

SÉANCE 03

Séance 3 · Saisie et structure des données

1H

- Bonnes pratiques de saisie
- Types de données (texte, nombre, date, monnaie)
- Structure d'un tableau propre et maintenable

SÉANCE 04

Séance 4 · Premières formules de calcul

1H

- SOMME, MOYENNE, MIN, MAX, NB
- Références relatives et absolues (\$)
- Appliquer une formule sur votre fichier réel

SÉANCE 05

Séance 5 · Mise en forme conditionnelle

1H

- Règles prédéfinies et règles personnalisées
- Barres de données et jeux d'icônes
- Mise en évidence d'anomalies dans vos données

SÉANCE 06

Séance 6 · Tableaux structurés Excel

1H

- Convertir une plage en tableau
- Avantages des tableaux : références, tri, filtre auto
- Nommer et étendre un tableau

SÉANCE 07

Séance 7 · Tris et filtres

1H

- Tri simple et multi-critères
- Filtres automatiques et filtres avancés
- Extraction de sous-ensembles sur vos données

SÉANCE 08

Séance 8 · Formules conditionnelles

1H

Fonction SI : syntaxe et cas d'usage

- SI imbriqués et SI.CONDITIONS
- Gérer les erreurs avec SI.ERREUR

SÉANCE 09

Séance 9 · Fonctions de recherche

1H

- RECHERCHEV : logique et limites
- RECHERCHEX : syntaxe moderne et avantages
- Application sur un fichier de référence réel

SÉANCE 10

Séance 10 · Formules texte et date

1H

- Fonctions texte : GAUCHE, DROITE, STXT, JOINDRE.TEXTE
- Fonctions date : AUJOURD'HUI, DATEDIF, JOUR.OUVRE
- Cas pratique sur un export CRM ou RH

SÉANCE 11

Séance 11 · Graphiques simples

1H

- Choisir le bon type de graphique selon les données
- Créer un graphique à barres et un graphique en courbes
- Titres, légendes, axes : mise en forme lisible

SÉANCE 12

Séance 12 · Graphiques avancés

1H

- Graphique combiné : barres et courbe secondaire
- Graphique en anneau et mise en forme professionnelle

Export pour intégration dans une présentation

SÉANCE 13

Séance 13 · Tableaux croisés dynamiques · bases

1H

- Principe du TCD et source de données
- Lignes, colonnes, valeurs, filtres
- Groupement par mois ou par catégorie

SÉANCE 14

Séance 14 · Tableaux croisés dynamiques · approfondissement

1H

- Calculs personnalisés dans le TCD
- Champs calculés et éléments calculés
- Actualisation et gestion de la source

SÉANCE 15

Séance 15 · Impression et mise en page

1H

- Zone d'impression, sauts de page, en-têtes et pieds
- Ajustement à la page (mise à l'échelle)
- Export PDF prêt à diffuser

SÉANCE 16

Séance 16 · Validation des données

1H

- Listes déroulantes et menus contextuels
- Règles de validation : plage, date, longueur
- Messages d'erreur personnalisés

SÉANCE 17

Séance 17 • Protection et sécurité des fichiers

1H

- Verrouiller des cellules et protéger une feuille
- Mot de passe sur le classeur
- Partager en lecture seule ou avec droits limités

SÉANCE 18

Séance 18 • Liaisons entre feuilles et classeurs

1H

- Références inter-feuilles et inter-classeurs
- Consolidation de données issues de plusieurs sources
- Gestion des liens lors d'un déplacement de fichier

SÉANCE 19

Séance 19 • Exercices de consolidation sur cas réels

1H

- Reconstruction d'un fichier métier complet
- Identification et correction des erreurs courantes
- Optimisation d'un tableau apporté par le stagiaire

SÉANCE 20

Séance 20 • Bilan, plan d'action et ressources

1H

- Révision des acquis et points à consolider
- Plan d'action personnel post-formation
- Ressources et bonnes pratiques pour progresser seul

NIVEAU INTERMÉDIAIRE

SÉANCE 21

Séance 1 · Audit de vos fichiers et cartographie des besoins

1H

- Analyse des fichiers Excel utilisés en situation réelle
- Identification des points de blocage et des risques d'erreur
- Définition des priorités pédagogiques pour le parcours

SÉANCE 22

Séance 2 · Révision ciblée et diagnostic de niveau

1H

- Test rapide des acquis sur vos propres fichiers
- Identification des habitudes à corriger
- Mise à niveau sur les fondamentaux si nécessaire

SÉANCE 23

Séance 3 · Références nommées et plages dynamiques

1H

- Nommer des plages et des cellules
- Références structurées dans les tableaux
- Utiliser les noms dans les formules

SÉANCE 24

Séance 4 · Formules de recherche avancées

1H

- INDEX et EQUIV : logique et combinaison
- Avantages sur RECHERCHEV pour les cas complexes
- Application sur votre fichier de référence

SÉANCE 25

Séance 5 · Fonctions de base de données

1H

NB.SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI, SOMME.SI.ENS

- BDNBVAL, BDMOYENNE et critères complexes
- Cas pratique : analyse d'un export de données brutes

SÉANCE 26

Séance 6 · Formules matricielles

1H

- Comprendre les tableaux dynamiques (Excel 365)
- FILTRE, TRIER, UNIQUE, SEQUENCE
- Cas pratique : extraction et tri automatique

SÉANCE 27

Séance 7 · Fonctions texte avancées

1H

- SUBSTITUE, SUPPRESSE, CNUM, TEXTE
- Nettoyage de données importées (CRM, ERP)
- Cas pratique : normalisation d'une base contacts

SÉANCE 28

Séance 8 · Gestion des dates et du temps

1H

- Calculs de durée, délais, ancienneté
- DATEDIF, NB.JOURS.OUVRES, SERIE.JOUR.OUVRE
- Application : tableau de suivi des échéances

SÉANCE 29

Séance 9 · Mise en forme conditionnelle avancée

1H

- Règles basées sur des formules
- Mise en évidence de doublons, d'anomalies, de jalons

Application sur un tableau de bord existant

SÉANCE 30

Séance 10 · Validation des données et contrôle de saisie

1H

- Listes déroulantes en cascade
- Validation conditionnelle par formule
- Messages d'alerte et guides de saisie

SÉANCE 31

Séance 11 · Tableaux croisés dynamiques · structure avancée

1H

- TCD multi-niveaux et groupements personnalisés
- Disposition de rapport et mise en forme
- Champs calculés et indicateurs dérivés

SÉANCE 32

Séance 12 · Tableaux croisés dynamiques · analyse

1H

- Segments et chronologies interactifs
- Top N, filtres de valeur, filtres d'étiquette
- Analyse croisée sur vos données réelles

SÉANCE 33

Séance 13 · Graphiques croisés dynamiques

1H

- Lier un GCD à un TCD
- Mise en forme et interactivité
- Export pour reporting direction

SÉANCE 34

Séance 14 · Consolidation de données multi-sources

1H

- Consolidation par position et par catégorie
- Liaisons entre classeurs distants
- Gestion des erreurs de liaison

SÉANCE 35

Séance 15 · Power Query · introduction

1H

- Importer des données depuis CSV, Excel, web
- Nettoyer et transformer sans formule
- Actualisation automatique de la requête

SÉANCE 36

Séance 16 · Power Query · transformations courantes

1H

- Fusionner et ajouter des tables
- Colonnes calculées et types de données
- Cas pratique : import d'un export comptable

SÉANCE 37

Séance 17 · Automatisation légère avec les macros

1H

- Enregistreur de macros : principe et limites
- Affecter une macro à un bouton
- Cas pratique : automatiser une mise en forme répétitive

SÉANCE 38

Séance 18 · Introduction à VBA

1H

Structure d'un module VBA simple

- Lire et adapter une macro enregistrée
- Variables, boucles, conditions : bases

SÉANCE 39

Séance 19 • Tableaux de bord • conception

1H

- Structurer un dashboard : données, calculs, affichage
- Indicateurs clés et visualisations appropriées
- Charte graphique et lisibilité

SÉANCE 40

Séance 20 • Tableaux de bord • interactivité

1H

- Segments, menus déroulants et contrôles de formulaire
- Actualisation en un clic
- Cas pratique : tableau de bord sur vos données réelles

SÉANCE 41

Séance 21 • Sécurité et partage des fichiers

1H

- Protection des plages critiques par mot de passe
- Gestion des droits de modification par zone
- Partage SharePoint/OneDrive avec contrôle des accès

SÉANCE 42

Séance 22 • Audit de formules et correction d'erreurs

1H

- Tracer les précédents et les dépendants
- Évaluer une formule étape par étape

Identifier et corriger les erreurs silencieuses

SÉANCE 43

Séance 23 · Optimisation des performances

1H

- Réduire les temps de calcul sur fichiers volumineux
- Remplacer les formules volatiles
- Structurer un fichier pour la maintenabilité

SÉANCE 44

Séance 24 · Cas pratique long · analyse de données réelles

1H

- Traitement complet d'un jeu de données apporté par le stagiaire
- Import, nettoyage, analyse, restitution
- Retour critique de l'expert sur les choix effectués

SÉANCE 45

Séance 25 · Cas pratique long · reporting

1H

- Construction d'un rapport de synthèse complet
- Mise en page, graphiques, TCD intégrés
- Préparation pour diffusion à un comité

SÉANCE 46

Séance 26 · Fonctions financières et statistiques

1H

- VAN, TRI, AMORLIN, intérêts composés
- LOI.NORMALE, CENTILE, PREVISION
- Application sur un cas financier ou RH réel

SÉANCE 47

Séance 27 · Scénarios et outils d'analyse

1H

- Gestionnaire de scénarios
- Table de données à 1 et 2 variables
- Valeur cible et simulation What-If

SÉANCE 48

Séance 28 · Révision et entraînement libre

1H

- Retour sur les points les plus complexes du parcours
- Exercices libres choisis par le stagiaire
- Questions ouvertes sur vos projets futurs

SÉANCE 49

Séance 29 · Exercice de synthèse sur cas complet

1H

- Fichier complexe à traiter de A à Z
- Mobilisation de l'ensemble des compétences du parcours
- Évaluation finale de l'expert

SÉANCE 50

Séance 30 · Bilan, transfert et plan d'action

1H

- Synthèse des compétences acquises
- Plan d'action post-formation avec jalons
- Ressources recommandées pour continuer à progresser

NIVEAU CONFIRMÉ

SÉANCE 51

Séance 1 · Audit de vos modèles et identification des axes d'optimisation

1H

- Analyse critique de vos fichiers de production
- Identification des fragilités et des redondances
- Définition des priorités pour le parcours

SÉANCE 52

Séance 2 · Architecture d'un modèle Excel robuste

1H

- Séparation données brutes / calculs / restitution
- Conventions de nommage et documentation interne
- Gestion des versions et sauvegardes

SÉANCE 53

Séance 3 · Formules avancées · révision et consolidation

1H

- DECALER, INDIRECT, CHOISIR : cas d'usage avancés
- Formules matricielles dynamiques (FILTRE, GROUPER.PAR)
- Optimisation des formules lentes

SÉANCE 54

Séance 4 · Power Query · transformations avancées

1H

- Jointures, pivots et dépivotés complexes
- Colonnes personnalisées en M
- Paramétrage des requêtes

SÉANCE 55

Séance 5 · Power Query · automatisation des imports

1H

Import depuis dossier (multi-fichiers)

- Gestion des erreurs et valeurs nulles
- Actualisation automatique et planifiée

SÉANCE 56

Séance 6 · Power Pivot · modélisation de données

1H

- Modèle de données relationnel dans Excel
- Relations entre tables et cardinalités
- Mesures DAX de base : CALCULATE, SUMX

SÉANCE 57

Séance 7 · Mesures DAX avancées

1H

- DIVIDE, ALL, ALLEXCEPT, FILTER
- Calculs time intelligence : MTD, YTD, comparaison N-1
- Application sur un modèle de reporting réel

SÉANCE 58

Séance 8 · VBA · bases et structure

1H

- Éditeur VBE : navigation, modules, débogage
- Variables, types, portée et durée de vie
- Structures conditionnelles et boucles For/Do

SÉANCE 59

Séance 9 · VBA · manipulation des objets Excel

1H

- Workbook, Worksheet, Range, Cells
- Lire, écrire, formater des plages par code

Gestion des erreurs avec On Error

SÉANCE 60

Séance 10 · VBA · automatisation des tâches récurrentes

1H

- Macro de nettoyage et mise en forme automatique
- Génération de rapports PDF par code
- Cas pratique sur une tâche hebdomadaire réelle

SÉANCE 61

Séance 11 · VBA · interactions utilisateur

1H

- InputBox, MsgBox et boîtes de dialogue natives
- UserForm simple : formulaire de saisie sécurisé
- Validation des données saisies par code

SÉANCE 62

Séance 12 · Tableaux de bord avancés

1H

- Dashboard piloté par segments et formules dynamiques
- Navigation entre vues sans code
- Actualisation en un clic depuis Power Query

SÉANCE 63

Séance 13 · Visualisations avancées

1H

- Graphiques Sparkline et jauges personnalisées
- Graphiques conditionnels pilotés par formules
- Personnalisation avancée de l'axe et des séries

SÉANCE 64

Séance 14 · Connexion à des sources externes

1H

- Import depuis une API REST via Power Query
- Connexion à une base de données SQL
- Actualisation et gestion des credentials

SÉANCE 65

Séance 15 · Intégration SharePoint et OneDrive

1H

- Co-édition et contrôle des conflits
- Actualisation Power Query depuis SharePoint
- Gestion des permissions et des versions

SÉANCE 66

Séance 16 · Introduction à Power BI depuis Excel

1H

- Publier un modèle Excel dans Power BI
- Différences de couche sémantique DAX
- Cas d'usage : quand basculer de Excel à Power BI

SÉANCE 67

Séance 17 · Optimisation des performances

1H

- Profiler les temps de calcul avec le minuteur
- Éliminer les formules volatiles (INDIRECT, DÉCALER)
- Techniques de fractionnement pour grands volumes

SÉANCE 68

Séance 18 · Sécurité avancée et gouvernance

1H

Protection par plage avec droits différenciés

- Chiffrement et politique d'accès
- Traçabilité des modifications (journal VBA)

SÉANCE 69

Séance 19 • Documentation et transmission

1H

- Rédiger un guide utilisateur directement dans Excel
- Conventions de documentation des formules et macros
- Prise en main du fichier par un tiers : test réel

SÉANCE 70

Séance 20 • Animation et formation interne

1H

- Structurer une session de formation courte pour votre équipe
- Créer un support d'exercice autonome
- Évaluer et suivre la progression des apprenants internes

SÉANCE 71

Séance 21 • Cas pratique intégré • modèle financier

1H

- Construction d'un modèle P&L ou de trésorerie
- Scénarios, hypothèses et sensibilités
- Restitution synthétique pour un comité de direction

SÉANCE 72

Séance 22 • Cas pratique intégré • reporting RH ou opérationnel

1H

- Pipeline de données de A à Z (import, nettoyage, calculs, dashboard)

Automatisation de la mise à jour hebdomadaire

- Livrables : rapport PDF auto-généré

SÉANCE 73

Séance 23 · Révision avancée et questions libres

1H

- Retour sur les points les plus complexes du parcours
- Problèmes apportés librement par le stagiaire
- Veille sur les nouvelles fonctions Excel 365

SÉANCE 74

Séance 24 · Exercice de synthèse · modèle complet

1H

- Conception et livraison d'un modèle complet de A à Z
- Mobilisation de VBA, Power Query, DAX et visualisations
- Revue critique par l'expert

SÉANCE 75

Séance 25 · Bilan, certification et plan de transmission

1H

- Synthèse des compétences acquises et axes de progrès
- Plan de transmission à l'équipe avec jalons
- Ressources avancées et communautés pour continuer

NIVEAU EXPERT

SÉANCE 76

Séance 1 · Audit de l'environnement Excel de votre organisation

1H

Cartographie des fichiers critiques et de leurs auteurs

- Identification des dépendances et des risques opérationnels
- Définition du périmètre et des objectifs du parcours

SÉANCE 77

Séance 2 · Gouvernance des fichiers Excel

1H

- Politique de nommage, versioning et archivage
- Propriété des fichiers et plan de succession
- Critères de migration vers une solution plus robuste

SÉANCE 78

Séance 3 · Architecture d'un modèle Excel de niveau production

1H

- Séparation stricte données / logique / interface
- Couche de paramétrage centralisée
- Documentation embarquée (feuille de guide, commentaires structurés)

SÉANCE 79

Séance 4 · VBA avancé · architecture du code

1H

- Modules, classes et interfaces en VBA
- Gestion des erreurs robuste avec journalisation
- Patterns réutilisables : factory, observer

SÉANCE 80

Séance 5 · VBA avancé · automatisation orientée production

1H

- Macro de consolidation multi-classeurs automatique

Génération de rapports en batch (PDF, e-mail via Outlook)

- Planification via le Gestionnaire des tâches Windows

SÉANCE 81

Séance 6 · VBA avancé · UserForms et interfaces

1H

- UserForm complexe avec validation et logique métier
- Interaction avec des contrôles ActiveX avancés
- Tests et débogage d'une interface VBA

SÉANCE 82

Séance 7 · Power Query · M avancé

1H

- Fonctions personnalisées réutilisables en M
- Gestion des erreurs et valeurs manquantes par code
- Paramétrage avancé et requêtes modulaires

SÉANCE 83

Séance 8 · Power Pivot · modélisation avancée

1H

- Modèle en étoile et en flocon dans Excel
- Rôles de sécurité et filtres dynamiques
- Optimisation des mesures DAX sur grands volumes

SÉANCE 84

Séance 9 · Connexion aux systèmes d'information

1H

- Requêtes SQL directes depuis Power Query
- API REST : authentification OAuth et pagination
- Connexion à un ERP ou CRM via connecteur natif ou ODBC

SÉANCE 85

Séance 10 · Intégration dans l'architecture data

1H

- Positionnement d'Excel dans la chaîne data de l'entreprise
- Frontière entre Excel et Power BI / Databricks / SQL Server
- Cas d'usage légitimes vs. cas de migration recommandée

SÉANCE 86

Séance 11 · Déploiement SharePoint et gouvernance cloud

1H

- Architecture documentaire SharePoint pour les fichiers Excel
- Droits, permissions et politiques de rétention
- Co-édition : gestion des conflits et contrôle de version

SÉANCE 87

Séance 12 · Sécurité avancée et conformité

1H

- Chiffrement des classeurs et des feuilles sensibles
- Audit trail VBA : journaliser qui fait quoi
- Conformité RGPD sur les fichiers contenant des données personnelles

SÉANCE 88

Séance 13 · Résilience opérationnelle

1H

- Tests de reprise sur incident (fichier corrompu, lien cassé)
- Sauvegardes automatiques et restauration
- Plan de continuité pour les fichiers critiques

SÉANCE 89

Séance 14 · Audit d'un modèle existant complexe

1H

Revue complète d'un fichier de production réel

- Rapport d'audit : risques, incohérences, optimisations
- Plan de remédiation priorisé

SÉANCE 90

Séance 15 · Refactoring d'un modèle existant

1H

- Réécriture des formules fragiles sans casser l'existant
- Migration vers Power Query et tableaux structurés
- Documentation du modèle refactorisé

SÉANCE 91

Séance 16 · Standards internes · conception du référentiel

1H

- Rédiger un guide de bonnes pratiques Excel pour votre organisation
- Templates standardisés et bibliothèque de formules internes
- Processus de validation avant mise en production

SÉANCE 92

Séance 17 · Standards internes · déploiement

1H

- Présenter et faire adopter les standards à une équipe
- Gestion du changement : résistances et leviers d'adhésion
- Mise en place d'une revue par les pairs sur les fichiers critiques

SÉANCE 93

Séance 18 · Conception d'un programme de formation interne

1H

- Cartographier les niveaux Excel de votre équipe

Construire un parcours de formation interne par niveau

- Créer des exercices et des cas pratiques adaptés à votre métier

SÉANCE 94

Séance 19 · Animation et coaching interne

1H

- Techniques d'animation d'une session courte (30 min) sur Excel
- Feedback constructif sur un fichier produit par un collègue
- Suivi de progression et indicateurs de montée en compétence

SÉANCE 95

Séance 20 · Veille technologique Excel

1H

- Nouvelles fonctions Microsoft 365 (GROUPER.PAR, PIVOTBY, Copilot Excel)
- Évaluer la pertinence d'une nouvelle fonction pour votre contexte
- Sources de veille fiables et communautés expertes

SÉANCE 96

Séance 21 · Cas pratique intégré · architecture complète

1H

- Conception d'un système de reporting automatisé de bout en bout
- Import, transformation, calculs, dashboard, export PDF automatique
- Revue critique par l'expert et ajustements

SÉANCE 97

Séance 22 · Cas pratique intégré · audit et remédiation

1H

- Audit complet d'un fichier critique apporté par le stagiaire
- Production du rapport d'audit formalisé
- Présentation orale des recommandations (simulation comité)

SÉANCE 98

Séance 23 · Simulation d'incident et gestion de crise

1H

- Scénario : fichier corrompu en conditions de production
- Diagnostic rapide et remontée d'information
- Procédures de reprise et leçons tirées

SÉANCE 99

Séance 24 · Exercice de synthèse · livrables expert

1H

- Gouvernance documentée, modèle de production, guide interne
- Validation par l'expert de la qualité et de la robustesse
- Revue finale des acquis du parcours

SÉANCE 100

Séance 25 · Bilan, certification et plan de déploiement

1H

- Synthèse des compétences acquises et des livrables produits
- Plan de déploiement des standards dans l'organisation
- Ressources expert et prochaines étapes pour la transformation

05 Modalités

PÉDAGOGIE

Toutes les séances se déroulent en format individuel, une heure avec votre expert Excel dédié, en présentiel ou en visioconférence selon votre préférence. Avant la première séance, un cadrage gratuit identifie vos fichiers de référence et vos cas d'usage réels. Le programme est ajusté en conséquence : si vous travaillez sur des exports RH, on travaille sur des exports RH. Si votre priorité est la mise en page pour des rapports de direction, on commence par là. Chaque séance produit un livrable concret directement réutilisable. Un seul expert vous accompagne du début à la fin, sans changement d'interlocuteur.

ÉVALUATION

Un quiz de positionnement en début de parcours établit votre niveau de départ et oriente les priorités pédagogiques. À chaque séance, une mise en situation sur vos fichiers réels permet de valider l'acquisition avant de passer à la suivante. Un exercice de synthèse en fin de parcours mobilise l'ensemble des compétences travaillées. Satisfaction à chaud le lendemain de la dernière séance, satisfaction à froid à J+30 pour mesurer l'impact réel en situation de travail. Un rapport qualité Qualiopi est remis à l'issue de la formation.

ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Avant le démarrage, un échange avec notre référent handicap, Benjamin Berrous, permet d'identifier les adaptations nécessaires : supports en texte agrandi ou fort contraste, rythme des séances modulé, recours à un interprète en langue des signes française sur demande, prise en compte des contraintes de l'environnement de travail (logiciel adapté, périphériques spécifiques). Le format individuel facilite ces ajustements. Contactez-nous avant votre inscription pour préparer un parcours adapté à votre situation Contact référent handicap · benjamin.berrous@mda-performance.fr.

Prêt à démarrer ?

Premier échange de cadrage gratuit avec votre futur expert. Programme adapté à votre contexte, sans engagement.

VOUS POUVEZ ME RETROUVER ICI

groupe-mda.fr/formations/formation-pour-maitriser-excel